

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	GIDA YARDIMI	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2. Başvuru Dilekçesi 3. Nüfus Cüzdanı Önü Arkalı Fotokopisi (İlk defa başvuru yapılıyorsa)	30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa) 15 GÜN (Gıda yardımının devamı için yapılan başvurularda)
2	YAKACAK YARDIMLARI	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2. Başvuru Dilekçesi 3. Nüfus Cüzdanı Önü Arkalı Fotokopisi (İlk defa başvuru yapılıyorsa) En geç yan tarafaki sütunda belirtilen sürelerde başvurular karara bağlanır. Uygun bulunan başvurularda yakacak yardımı teslimi, vakfımıza yakacak sevkiyatı yaptığı tarihte yapılır.	30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa)
3	BARINMA YARDIMLARI (Kira, Bakım Onarım, Bamirat vb)	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2. Başvuru Dilekçesi 3. Nüfus Cüzdanı Önü Arkalı Fotokopisi (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 4. Barınma İhtiyaç Raporu/Varsa hasar tespit Raporu/Kira Kontratu	30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa) 15 GÜN (Kira yardımının devamı için yapılan başvurularda)
4	SOSYAL DESTEK YARDIMLARI (Bir Defaya Mahsus Para/ Periyodik Nakit)	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2. Başvuru Dilekçesi 3. Nüfus Cüzdanı Önü Arkalı Fotokopisi (İlk defa başvuru yapılıyorsa)	30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa) 15 GÜN (Sosyal destek devamı için yapılan başvurularda)
5	EĞİTİM YARDIMLARI	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2. Başvuru Dilekçesi 3. Nüfus Cüzdanı Önü Arkalı Fotokopisi (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 4. Öğrenci Belgesi	30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa) 15 GÜN (Eğitim destek devamı için yapılan başvurularda)
6	SARTLI EĞİTİM VE SAĞLIK YARDIMI (ŞESY)	1. SYDV Şartlı Eğitim Yardımı Başvuru Formu (İlk defa yapılan başvuruluyorsa) 2. Nüfus Cüzdanı Önü Arkalı Fotokopisi (evli ise kendisinin ve eşinin) (İlk defa yapılan başvuruluyorsa) 3. Öğrenci Belgesi 4. Çocukların Kimlik Fotokopisi	20 Gün (Ödemeler SYGM yapıldığından ödeme tarihleri ayrıca ilan edilmektedir)
7	ÖZÜRLÜ İHTİYAÇ YARDIMLARI	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2. Başvuru Dilekçesi 3. Nüfus Cüzdanı Önü Arkalı Fotokopisi (İlk defa başvuruluyorsa) 4. Medikal malzeme kullanım gerektirğine dair Sağlık Kurulu Raporu 5. Sosyal Güvenlik Kurumuna tabi olanlardan araç bedelinin, tabi olduğu kurumca karşılanmadığına dair belge	15 GÜN
8	AFET DESTEKLERİ (Deprem, Yangın, Sel vb.)	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2. Başvuru Dilekçesi 3. Nüfus Cüzdanı Önü Arkalı Fotokopisi 4. Hasar tespit raporu/Yangın raporu vb.	15 GÜN
9	PROJE DESTEKLERİ (GELİR GETİRİCİ PROJELER)	1. Fayda sahibi başvuru formu 2. Proje hazırlama formatı 3. Proje başvuru formu 4. Başvuru yapan kişinin kimlik fotokopisi 5. Proje yapacak kişinin iş tecrübesini kanıtlayıcı belge (ustalık, kalfalık, diploma, sertifika, referans mektubu vs.) Not: Proje Destek başvurularının uygunluğu Mütevelli Heyeti tarafından en geç 30 gün içinde karar bağlanır. Uygun olduğu görülen projeler değerlendirilmek üzere Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğüne gönderilir..	30 GÜN
10	GSS (Genel Sağlık Sigortası)	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu 2. Başvuru Dilekçesi 3. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	20 Gün
11	Eşi Vefat Eden Kadınlara Yönelik Düzenli Nakit Yardım	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu 2. Başvuru Dilekçesi 3. Nüfus Cüzdanı Önü Arkalı Fotokopisi 4. EK 1 Form 5. EK 2 Form (Muhtar onaylı)	30 Gün
Not	Yukarıda belirtilen hizmetlerden faydalanılmak üzere başvurusu için 3294 sayılı kanunun 2. Maddesi gereğince başvuru sahiplerinin ve eşlerinin herhangi bir sosyal güvenlik kuruluşuna tabi olmama şartı aranmaktadır. Vakfımızca Yapılan ayni ve nakdi yardımların tümü, Yeni Başvuru vb. tüm Vakıf İş ve İşlemleri Bütünsel Sosyal Yardım Hizmetleri Bilgi Sistemi Vakıf Otomasyon programı üzerinden yapılmakta olup, İlçe Sınırları İçerisinde İkamet şartı aranmaktadır.		
Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığını tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.			
İlk Müracaat Yeri		İkinci Müracaat Yeri:	
İsim	: Perihan YÜKSEL	İsim	: Muhammed Serkan SAHİN
Unvan	: Vakıf Müdürü	Unvan	: Saraydüzü Kaymakamı-Vakıf Başkanı
Adres	: Köylere Hizmet Götürme Binası Kat:3Saraydüzü	Tel	: (0368) 485 81 42
Tel.	: (0368) 485 81 57	Faks	: (0368) 485 81 44
Faks	: (0368) 485 81 44		
e-Posta	: sarayduzu.sydv@hotmail.com		